

	<b>CO.MA.RI s.c.</b> Via Borgo Palazzo, 213 24125 - Bergamo Tel. +39 035 299678 Fax +39 035 301988 Piva e C.F. 01063930166	<b>Codice Etico</b> Rev. n. 0 01/09/2015 Pagina 1 di 12
	Titolo <b>CODICE ETICO</b>	



STATO DELLA REVISIONE			
REVISIONE N.	DATA DI AGGIORNAMENTO	PAGINE REVISIONATE	MOTIVO
0	01/09/2015	----	Prima emissione


DISTRIBUZIONE	
<input type="checkbox"/> <b>ORIGINALE</b> <input type="checkbox"/> <b>COPIA CONTROLLATA N. _____</b> <input type="checkbox"/> <b>COPIA NON CONTROLLATA</b>	<b>DESTINATARIO: _____</b>

<b>REDAZIONE</b>	<b>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONSULENZA</b>
<b>VERIFICA</b>	<b>PRESIDENTE DELLA COOPERATIVA</b>
<b>APPROVAZIONE</b>	<b>CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b>

	<b>CO.MA.RI s.c.</b> Via Borgo Palazzo, 213 24125 - Bergamo Tel. +39 035 299678 Fax +39 035 301988 Piva e C.F. 01063930166	<b>Codice Etico</b> Rev. n. 0 01/09/2015 Pagina 2 di 12
	Titolo <b>CODICE ETICO</b>	

## INDICE

INDICE.....	2
1. Principi generali.....	3
1.1. Onestà.....	3
1.2. Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse.....	4
1.3. Riservatezza.....	4
1.4. Valore delle risorse umane.....	4
1.5. Valore dell'ambiente.....	4
1.6. Equità dell'autorità.....	4
1.7. Integrità e tutela della persona.....	4
1.8. Trasparenza, completezza e verità dell'informazione.....	4
1.9. Esecuzione e rinegoziazione dei contratti.....	5
1.10. Qualità dei servizi e dei prodotti.....	5
1.11. Concorrenza leale.....	5
1.12. Divieto di falsi nummarii.....	5
1.13. Utilizzo dell'accesso aziendale alla rete Internet.....	5
1.14. Divieto di attività terroristiche o eversive dell'ordine democratico.....	6
1.15. Documentabilità di operazioni e transazioni.....	6
1.16. Finanziamento di strutture pubbliche o politiche.....	6
2. Prevenzione dei reati nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	7
2.1. Regole generali.....	7
2.2. Richiesta di fondi pubblici allo Stato/Unione Europea/altro ente pubblico e loro gestione.....	7
2.3. Partecipazione a procedure di gara indette dalla Pubblica Amministrazione.....	8
2.4. Partecipazione a procedimenti giudiziari.....	8
3. Prevenzione dei reati societari.....	9
3.1. Comunicazioni sociali.....	9
3.2. Collaborazione con gli organi di controllo.....	9
3.3. Restituzione dei conferimenti sociali.....	9
3.4. Operazioni sulle quote sociali o della controllante.....	9
3.5. Divieto di operazioni in pregiudizio dei creditori.....	9
3.6. Formazione del capitale.....	9
3.7. Divieto di aggio.....	9
3.8. Collaborazione con le autorità pubbliche di vigilanza.....	10
4. Prevenzione dei delitti contro la Personalità Individuale.....	10
4.1. Divieto di pornografia minorile e detenzione di materiale pornografico.....	10
4.2. Divieto di iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile.....	10
4.3. Estensione dei divieti di cui ai punti 4.1 e 4.2 alla pornografia e alla prostituzione riguardanti persone adulte.....	10
4.4. Sicurezza sul lavoro e tutela ambientale.....	10
5. Compiti dell'Organismo di Vigilanza in materia di attuazione e rispetto del Codice Etico.....	11
5.1. Comunicazione e formazione.....	11
5.2. Segnalazioni degli stakeholder.....	12
5.3. Reporting semestrale dell'Organismo di Vigilanza.....	12
5.4. Relazione annuale dell'Organismo di Vigilanza.....	12

	<b>CO.MA.RI s.c.</b> Via Borgo Palazzo, 213 24125 - Bergamo Tel. +39 035 299678 Fax +39 035 301988 Piva e C.F. 01063930166	<b>Codice Etico</b> Rev. n. 0 01/09/2015 Pagina 3 di 12
	Titolo <b>CODICE ETICO</b>	

## Premessa

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. n. 231/2001 è stata introdotta nel nostro ordinamento la responsabilità amministrativa degli enti nel caso in cui determinati reati siano stati commessi nell'interesse o a vantaggio degli enti stessi da parte di soggetti in posizioni apicali nella loro organizzazione o da soggetti sottoposti alla loro direzione e coordinamento. La normativa, tuttavia, prevede che un ente possa godere dell'esonero dalla responsabilità amministrativa qualora possa provare l'esistenza di alcuni presupposti prima della commissione dell'illecito; tra questi spicca l'adozione di un **Codice Etico** in relazione agli specifici reati previsti dal Decreto.

In aggiunta al fine di beneficiare della esenzione dalla responsabilità amministrativa ex D.Lgs. n. 231/2001, **CO.MA.RI. s.c.** ha adottato il presente **Codice Etico** con l'obiettivo di:

- *favorire un approccio cooperativo verso gli stakeholder;*
- *prevenire comportamenti non etici nella condotta degli affari, i quali possono compromettere il rapporto di fiducia tra CO.MA.RI. s.c. e i suoi stakeholder. A tal fine si specifica che si intendono non etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti di CO.MA.RI. s.c., i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, tenti di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza contrattuale e non e/o in violazione al CCNL di riferimento;*
- *accrescere la buona reputazione e l'immagine della società, vere risorse immateriali essenziali che favoriscono:*
  - verso l'esterno, la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori e l'affidabilità dei creditori;
  - verso l'interno, il rispetto di quanto previsto dallo Statuto Societario e della specifiche procedure operative.

Coerentemente con i fini prefigurati, il Codice Etico della **CO.MA.RI. s.c.** è stato articolato in cinque capitoli:

- *un capitolo dedicato ai "principi generali di comportamento", in cui vengono forniti dei principi generali di comportamento cui devono attenersi i Soci lavoratori, gli Organi Sociali, gli Agenti Commerciali, i Consulenti, i Collaboratori Esterni e i Partner di CO.MA.RI. s.c. ;*
- *tre capitoli ("Prevenzione dei reati nei rapporti con la Pubblica Amministrazione", "Prevenzione dei reati societari" e "Prevenzione dei delitti contro la Personalità Individuale e l'ambiente") dedicati allo specifico comportamento richiesto a Soci Lavoratori, Organi Sociali, Agenti Commerciali, Consulenti, Collaboratori Esterni e Partner di CO.MA.RI. S.C. per evitare di incorrere in quelle fattispecie di reato penale:*
  - previste dal D. Lgs. n. 231/2001;
  - in relazione alle quali è risultata l'esistenza di teoriche/potenziali aree di rischio dalle analisi propedeutiche all'introduzione del Modello di organizzazione, gestione e controllo delle attività ex D. Lgs. n. 231/2001, di cui il Codice Etico costituisce parte integrante;
- *un capitolo relativo alle modalità di attuazione del Codice Etico.*

Si sottolinea, infine, che il presente Codice Etico è ispirato da un'ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno. **CO.MA.RI. s.c.**, pertanto, richiede che ogni stakeholder agisca nei suoi confronti in base a principi e regole conformi ad un'analoga condotta etica.

## 1. Principi generali

### 1.1. Onestà

**CO.MA.RI. s.c.** ha come principio imprescindibile il **rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti**. Conseguentemente, nell'ambito della loro attività professionale, i Soci Lavoratori e gli Organi Sociali di **CO.MA.RI. s.c.**, nonché i suoi Agenti Commerciali, Consulenti, Collaboratori Esterni, Partner, fornitori e clienti, e chiunque abbia rapporti con essa, sono tenuti a osservare con diligenza le leggi ed i regolamenti vigenti.

In nessuna circostanza il perseguimento dell'interesse di **CO.MA.RI. s.c.** può giustificare una condotta non onesta ai sensi del presente paragrafo.

**CO.MA.RI. s.c.** non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

I Soci Lavoratori e gli Organi Sociali **CO.MA.RI. s.c.** devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti; qualora esistessero dei dubbi su come procedere nell'ambito delle loro attività, possono chiedere chiarimenti all'**Organismo di Vigilanza** ([odv@comari.it](mailto:odv@comari.it)), che provvederà prontamente ad informare adeguatamente gli interessati.

	<b>CO.MA.RI s.c.</b> Via Borgo Palazzo, 213 24125 - Bergamo Tel. +39 035 299678 Fax +39 035 301988 Piva e C.F. 01063930166	<b>Codice Etico</b> Rev. n. 0 01/09/2015 Pagina 4 di 12
	Titolo <b>CODICE ETICO</b>	

## 1.2. Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse

Nell'esercizio di ogni attività devono sempre essere evitate situazioni, anche solo potenziali, **di conflitto di interesse**, ossia situazioni in cui un Socio Lavoratore, un membro degli Organi Sociali, un Agente Commerciale, un Consulente, un Collaboratore Esterno o un Partner persegua un interesse diverso da quello proprio di **CO.MA.RI. s.c.** e dal bilanciamento degli interessi degli stakeholder o tragga personale vantaggio da opportunità d'affari dell'impresa.

## 1.3. Riservatezza

**CO.MA.RI. s.c.** garantisce la **riservatezza delle informazioni in suo possesso** e si astiene dall'effettuare ricerche di dati riservati, fatta eccezione per i casi in cui abbia ricevuto espressa e consapevole autorizzazione e le ricerche siano state effettuate in conformità alle norme giuridiche vigenti.

In particolare, i Soci Lavoratori, gli Organi Sociali, gli Agenti Commerciali, i Consulenti, i Collaboratori Esterni e i Partner di **CO.MA.RI. s.c.** sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate acquisite in relazione all'attività di **CO.MA.RI. s.c.** con finalità non connesse con l'esercizio della propria attività.

## 1.4. Valore delle risorse umane

**CO.MA.RI. s.c.** considera i Soci Lavoratori e Collaboratori Esterni un fattore determinante per il suo successo e, conseguentemente, tutela e promuove il **valore delle risorse umane** al fine di incrementare e migliorare il patrimonio e la competitività delle competenze di ogni collaboratore o Socio Lavoratore nel rispetto delle condizioni di salute e sicurezza del luogo di lavoro secondo quanto previsto dal sistema MOG.

## 1.5. Valore dell'ambiente

**CO.MA.RI. s.c.** considera il rispetto dell'Ambiente come determinante per la sua crescita nel contesto in cui opera e, conseguentemente, tutela e promuove la **minimizzazione dei suoi impatti ambientali** al fine di incrementare e migliorare la consapevolezza di ogni collaboratore o Socio Lavoratore al rispetto delle procedure definite dal sistema MOG.

## 1.6. Equità dell'autorità

**CO.MA.RI. s.c.** si impegna affinché l'esercizio dell'autorità all'interno di relazioni gerarchiche sia sempre ispirato a criteri di **equità e correttezza** e non implichi la realizzazione di abusi di alcun genere. In particolare, **CO.MA.RI. s.c.** assicura che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia del Socio Lavoratore o del Collaboratore Esterno e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei Soci Lavoratori o Collaboratori Esterni.

## 1.7. Integrità e tutela della persona

**CO.MA.RI. s.c.** si impegna a tutelare l'**integrità morale** dei suoi Soci Lavoratori o Collaboratori Esterni garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti e discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).

Il Socio Lavoratore o il Collaboratore Esterno di **CO.MA.RI. s.c.** che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, etc. può segnalare l'accaduto al **Presidente del CDA** e all'**Organismo di Vigilanza** ex D. Lgs. n. 231/2001, che valuteranno l'effettiva violazione del Codice Etico.

## 1.8. Trasparenza, completezza e verità dell'informazione

I Soci Lavoratori e i Collaboratori Esterni di **CO.MA.RI. s.c.** sono tenuti a dare **informazioni complete, trasparenti, veritiere, comprensibili ed accurate**, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli stakeholder e chiunque altro entri in contatto con l'azienda siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative possibili e delle implicazioni rilevanti. In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, **CO.MA.RI. s.c.** ha cura di specificare al Cliente i comportamenti da tenere in tutte le possibili circostanze, in modo chiaro e comprensibile, nel rispetto dei criteri stabiliti nel sistema di gestione MOG.

	<b>CO.MA.RI s.c.</b> Via Borgo Palazzo, 213 24125 - Bergamo Tel. +39 035 299678 Fax +39 035 301988 Piva e C.F. 01063930166	Codice Etico Rev. n. 0 01/09/2015 Pagina 5 di 12
	Titolo <b>CODICE ETICO</b>	

### 1.9. Esecuzione e rinegoziazione dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti in accordo con quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

A tal riguardo, occorre evidenziare che **CO.MA.RI. s.c.** si impegna a:

- *non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità (anche solo temporanea) delle proprie controparti;*
- *evitare che nei rapporti già in essere, chiunque operi in suo nome e per suo conto, tenti di trarre vantaggio da lacune contrattuali, o eventi imprevisi, per rinegoziare il contratto con il solo obiettivo di sfruttare la posizione di dipendenza o debolezza nelle quali si sia venuto a trovare l'interlocutore.*

### 1.10. Qualità dei servizi e dei prodotti

L'operatività di **CO.MA.RI. s.c.** è volta alla **soddisfazione e tutela dei propri clienti**, considerati il patrimonio garante della prosperità attuale e futura della società. A tal fine **CO.MA.RI. s.c.** :

- *tiene conto delle richieste dei clienti in grado di favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi;*
- *indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione verso standard elevati di qualità dei prodotti e dei servizi.*

### 1.11. Concorrenza leale

**CO.MA.RI. s.c.** intende tutelare il valore della **concorrenza leale** e pertanto si astiene da comportamenti di tipo collusivo, predatorio o caratterizzante l'abuso di posizione dominante.

### 1.12. Divieto di falsi nummari

**CO.MA.RI. s.c.** è contraria a qualsiasi forma di attività che possa ricondursi alla realizzazione dei reati di falso nummario, previsti dagli artt. 453 e ss. del codice penale.

Anche al fine di prevenire danni d'immagine alla società, è quindi vietato ai Soci Lavoratori, ai membri degli Organi Sociali, agli Agenti Commerciali, ai Consulenti, ai Collaboratori Esterni e ai Partner di **CO.MA.RI. s.c.** :

- *effettuare contraffazioni di monete nazionali/straniere aventi corso legale nello Stato e fuori dello Stato;*
- *alterare in qualsiasi modo delle monete genuine per dare ad esse l'apparenza di un valore superiore;*
- *acquistare o ricevere dal falsificatore o dall'alteratore ovvero da un intermediario delle monete contraffatte o alterate al fine di metterle in circolazione;*
- *alterare monete nazionali o straniere aventi corso legale nello Stato o fuori dello Stato scemandone il valore;*
- *acquistare o detenere monete contraffatte o alterate al fine di metterle in circolazione;*
- *spendere o mettere in circolazione monete contraffatte o alterate, anche se ricevute in buona fede;*
- *effettuare contraffazioni o alterazioni di valori di bollo;*
- *introdurre nel territorio dello Stato, acquistare, detenere o mettere in circolazione valori di bollo contraffatti;*
- *effettuare contraffazioni della carta filigranata che si adopera per la fabbricazione delle carte di pubblico credito o dei valori di bollo;*
- *acquistare, detenere o alienare della carta filigranata di cui sopra contraffatta;*
- *fabbricare, acquistare, detenere o alterare filigrane, programmi informatici o strumenti destinati esclusivamente alla alterazione o contraffazione di monete, valori di bollo e carta filigranata.*

### 1.13. Utilizzo dell'accesso aziendale alla rete Internet

**CO.MA.RI. s.c.** si impegna ad evitare l'utilizzo dell'accesso aziendale alla rete Internet per motivi non strettamente attinenti alle ragioni lavorative e, in particolare, ne vieta l'utilizzo per venire in possesso di o distribuire materiale pornografico (in particolar modo se relativo a minori di anni 18). Conseguentemente, anche al fine di evitare lesioni all'immagine della società:

- *potranno essere attuate procedure che, mediante appositi "filtri", impediscono ai Soci Lavoratori **CO.MA.RI. s.c.** l'accesso ai siti Internet che espongono materiale pornografico;*
- *ai Soci Lavoratori **CO.MA.RI. s.c.** è comunque fortemente raccomandato di non accedere a siti Internet che espongono materiale pornografico.*

	<b>CO.MA.RI s.c.</b> Via Borgo Palazzo, 213 24125 - Bergamo Tel. +39 035 299678 Fax +39 035 301988 Piva e C.F. 01063930166	Codice Etico Rev. n. 0 01/09/2015 Pagina 6 di 12
	Titolo <b>CODICE ETICO</b>	

#### 1.14. Divieto di attività terroristiche o eversive dell'ordine democratico

**CO.MA.RI. s.c.** è contraria a qualsiasi forma di attività realizzata con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico. Pertanto, anche al fine di evitare lesioni all'immagine della società:

- è vietato ai Soci Lavoratori, ai membri degli Organi Sociali, agli Agenti Commerciali, ai Consulenti, ai Collaboratori Esterni e ai Partner di **CO.MA.RI. s.c.** compiere qualsiasi forma di attività che abbia finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico;
- il Socio Lavoratore **CO.MA.RI. s.c.** che abbia il fondato sospetto che un suo collega svolga attività con finalità di terrorismo o eversione dell'ordine democratico, deve darne comunicazione immediata alla autorità di pubblica sicurezza nonché al Presidente del CDA ed all'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001, che adotteranno ogni iniziativa per collaborare attivamente con la predetta autorità.

#### 1.15. Documentabilità di operazioni e transazioni

Ogni operazione e transazione di **CO.MA.RI. s.c.** deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. A tal fine, tutte le azioni e le operazioni di **CO.MA.RI. s.c.** devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione deve pertanto essere predisposto un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

#### 1.16. Finanziamento di strutture pubbliche o politiche

**CO.MA.RI. s.c.** si impegna al rispetto delle normative vigenti e non effettua attività di finanziamento di partiti politici, comitati o candidati politici che potrebbe sollevare sospetti di conflitto di interesse. **CO.MA.RI. s.c.** esclude, comunque, ogni e qualsiasi forma di finanziamento o contributo ai predetti soggetti qualora gli stessi perseguano, anche in maniera lecita, fini, scopi o idee che siano in contrasto con i principi del presente Codice Etico e, più in generale, con quelli solennemente enunciati nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo.

	<b>CO.MA.RI s.c.</b> Via Borgo Palazzo, 213 24125 - Bergamo Tel. +39 035 299678 Fax +39 035 301988 Piva e C.F. 01063930166	Codice Etico Rev. n. 0 01/09/2015 Pagina 7 di 12
	Titolo <b>CODICE ETICO</b>	

## 2. Prevenzione dei reati nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

### 2.1. Regole generali

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ed i relativi funzionari, alcuni comportamenti rientranti nella normale prassi commerciale, possono essere ritenuti inaccettabili, se non addirittura in aperta violazione di legge e/o regolamenti, se tenuti nei confronti di dipendenti della Pubblica Amministrazione o di funzionari che agiscono per conto della stessa.

Al fine di prevenire i comportamenti sopra citati, si precisa che ai Soci Lavoratori di **CO.MA.RI. s.c.**, nonché ai suoi Organi Sociali, Agenti Commerciali, Consulenti, Collaboratori Esterni e Partner di **CO.MA.RI. s.c.** e ai consulenti o soggetti "terzi" eventualmente utilizzati da **CO.MA.RI. s.c.** per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, è vietato:

- *offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o Soci Lavoratori della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi;*
- *offrire qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione;*
- *quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione;*
- *nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione, non operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale;*
- *nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione, intraprendere (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:*
  - *esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare Soci Lavoratori della Pubblica Amministrazione a titolo personale; o offrire o in alcun modo fornire omaggi;*
  - *sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.*

**CO.MA.RI. s.c.**, inoltre, si impegna a non assumere alle sue dipendenze, ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o loro parenti), che abbiano partecipato personalmente e attivamente a trattative d'affari con **CO.MA.RI. s.c.** o ad avallare le richieste effettuate da **CO.MA.RI. s.c.** alla Pubblica Amministrazione. A fini cautelativi, infine, **CO.MA.RI. s.c.** si impegna a:

- *definire obiettivi di vendita e sistemi premianti per i propri venditori che, pur nell'ottica di una incentivazione al raggiungimento del risultato, non sono volti ad alterare l'equilibrio psico-fisico dei propri Soci Lavoratori o Collaboratori. È da intendersi che, in nessun caso, l'agente commerciale potrà giustificare, in quanto funzionali al raggiungimento di un obiettivo di vendita palesemente eccessivo, propri comportamenti illeciti o contrari alle disposizioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo o nel presente Codice Etico;*
- *selezionare i propri Partner tra i soggetti che, per quota di mercato, per specifiche competenze tecniche o per elevata durata della loro pregressa presenza sul mercato, vengono riconosciuti come leader o ai più alti livelli nel mercato di riferimento.*
- *Qualsiasi violazione (effettiva o potenziale) delle norme di condotta incluse nel presente paragrafo, commessa da personale **CO.MA.RI. s.c.** o da terzi, deve essere segnalata tempestivamente al Presidente del CDA ed all'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001.*

### 2.2. Richiesta di fondi pubblici allo Stato/Unione Europea/altro ente pubblico e loro gestione

In relazione a richieste di fondi pubblici allo Stato/Unione Europea/altro ente pubblico ed al loro utilizzo, **CO.MA.RI. s.c.** si impegna a procedere nell'iter per l'ottenimento dei fondi e nel loro utilizzo in modo corretto, nel rispetto della legge, delle norme del presente Codice Etico e delle procedure interne, anche al fine di evitare possibili lesioni dell'immagine dell'azienda. È pertanto vietato ai Soci Lavoratori, agli Organi Sociali e ai Collaboratori di **CO.MA.RI. s.c.**:

	<p align="center"><b>CO.MA.RI s.c.</b> Via Borgo Palazzo, 213 24125 - Bergamo Tel. +39 035 299678 Fax +39 035 301988 Piva e C.F. 01063930166</p>	<p align="center">Codice Etico Rev. n. 0 01/09/2015 Pagina 8 di 12</p>
	<p align="center">Titolo <b>CODICE ETICO</b></p>	

- *impiegare i fondi ricevuti da **CO.MA.RI. s.c.** per favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere o allo svolgimento di attività di pubblico interesse con finalità diverse da quelle per cui sono stati ottenuti;*
- *utilizzare/presentare dichiarazioni o documenti falsi/attestanti cose non vere o omettere informazioni dovute al fine di conseguire indebitamente i fondi;*
- *promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale, per lui o per un terzo, una retribuzione non dovuta in denaro od altra utilità in cambio di un atto del suo ufficio necessario per l'ottenimento di fondi da parte di **CO.MA.RI. s.c.**;*
- *promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale, per lui o per un terzo, una somma di denaro od un'altra utilità al fine di fargli omettere/ritardare un atto del suo ufficio o per compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio al fine di favorire l'ottenimento di fondi da parte di **CO.MA.RI. s.c.** ;*
- *indurre, con artifici o raggiri, lo Stato/altro ente pubblico in errore al fine di far ottenere ad **CO.MA.RI. S.C.** i fondi;*
- *alterare (in qualsiasi modo) il funzionamento di un sistema informatico/telematico o intervenire (senza diritto ed in qualsiasi modo) su dati/informazioni/programmi contenuti in un sistema informatico/telematico o ad esso pertinenti per poter ottenere i fondi o maggiorare l'importo di fondi già ottenuti, ma in misura minore.*

### 2.3. Partecipazione a procedure di gara indette dalla Pubblica Amministrazione

In caso di partecipazione a procedure di gara indette dalla Pubblica Amministrazione, **CO.MA.RI. s.c.** si impegna a procedere nell'iter per la partecipazione alla procedura di gara in modo corretto, nel rispetto della legge, delle norme del presente Codice Etico e delle procedure interne, anche al fine di evitare possibili lesioni dell'immagine dell'azienda. È pertanto vietato ai Soci Lavoratori, agli Organi Sociali e ai Collaboratori di **CO.MA.RI. s.c.**:

- *promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale, per lui o per un terzo, una retribuzione non dovuta in denaro od altra utilità in cambio di un atto del suo ufficio necessario per l'avanzamento di **CO.MA.RI. s.c.** nella procedura di gara;*
- *promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale, per lui o per un terzo, una somma di denaro od un'altra utilità al fine di fargli omettere/ritardare un atto del suo ufficio o per compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio al fine di favorire l'avanzamento di **CO.MA.RI. s.c.** nella procedura di gara;*
- *indurre, con artifici o raggiri, lo Stato/altro ente pubblico in errore al fine di favorire l'avanzamento di **CO.MA.RI. s.c.** nella procedura di gara;*
- *alterare (in qualsiasi modo) il funzionamento di un sistema informatico/telematico o intervenire (senza diritto ed in qualsiasi modo) su dati/informazioni/programmi contenuti in un sistema informatico/telematico o ad esso pertinenti per poter favorire l'avanzamento di **CO.MA.RI. s.c.** nella procedura di gara.*

Qualora a **CO.MA.RI. s.c.** sia richiesta, da un terzo la collaborazione nella formulazione di un'offerta alla Pubblica Amministrazione che il terzo stesso dovrà presentare, il Responsabile incaricato dovrà:

- *all'inizio della collaborazione, consegnerà una copia del D. Lgs. n. 231/2001 e del Codice Etico **CO.MA.RI. s.c.** ex D. Lgs. n. 231/2001 al terzo per consentirgliene la lettura e la comprensione. A tal riguardo, si specifica che l'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001 e la Direzione Legale di **CO.MA.RI. s.c.** rimarranno a completa disposizione del terzo per eventuali chiarimenti;*
- *prima della formulazione definitiva dell'offerta, richiederà al terzo di dichiarare per iscritto di avere preso atto del Codice Etico **CO.MA.RI. s.c.** ex D. Lgs. n. 231/2001 e di conoscerne il contenuto.*

### 2.4. Partecipazione a procedimenti giudiziari

In caso di partecipazione a procedimenti giudiziari, **CO.MA.RI. s.c.** si impegna a procedere nel procedimento giudiziario in modo corretto, nel rispetto della legge, delle norme del presente Codice Etico e delle procedure interne, anche al fine di evitare possibili lesioni dell'immagine dell'azienda. All'interno di procedimenti giudiziari in cui **CO.MA.RI. s.c.** sia parte, è vietato ai Soci Lavoratori, agli Organi Sociali e ai Collaboratori di **CO.MA.RI. s.c.**:

- *promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale (es. un magistrato, un cancelliere o un altro funzionario), per lui o per un terzo, una retribuzione non dovuta in denaro od altra utilità in cambio di un atto del suo ufficio al fine di ottenere un vantaggio per **CO.MA.RI. s.c.** nel procedimento giudiziario;*
- *promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale (es. un magistrato, un cancelliere o un altro funzionario), per lui o per un terzo, una somma di denaro od un'altra utilità al fine di fargli omettere/ritardare un atto del suo ufficio o per compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio al fine di ottenere un vantaggio per **CO.MA.RI. S.C.** nel procedimento giudiziario;*
- *indurre, con artifici o raggiri, lo Stato/altro ente pubblico in errore al fine di ottenere un vantaggio per **CO.MA.RI. s.c.** nel procedimento giudiziario; alterare (in qualsiasi modo) il funzionamento di un sistema informatico/telematico o intervenire (senza diritto ed in qualsiasi modo) su*



	<b>CO.MA.RI s.c.</b> Via Borgo Palazzo, 213 24125 - Bergamo Tel. +39 035 299678 Fax +39 035 301988 Piva e C.F. 01063930166	Codice Etico Rev. n. 0 01/09/2015 Pagina 9 di 12
	Titolo <b>CODICE ETICO</b>	

*dati/informazioni/programmi contenuti in un sistema informatico/telematico o ad esso pertinenti al fine di ottenere un vantaggio per **CO.MA.RI. s.c.** nel procedimento giudiziari*

### 3. Prevenzione dei reati societari

#### 3.1. Comunicazioni sociali

**CO.MA.RI. s.c.** si impegna affinché le sue comunicazioni sociali vengano effettuate in modo corretto e veritiero, nel rispetto della legge e preservando gli interessi degli stakeholder. A tal fine, agli Amministratori di **CO.MA.RI. s.c.** è vietato, con l'intenzione di ingannare i soci o il pubblico e al fine di conseguire per sé o altri un ingiusto profitto:

- *esporre fatti materiali non rispondenti al vero (anche se oggetto di valutazione);*
- *omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società o del gruppo di appartenenza della società.*

#### 3.2. Collaborazione con gli organi di controllo

**CO.MA.RI. s.c.** è fortemente convinta della necessità di instaurare rapporti con le società di revisione e gli altri organi di controllo (che svolgono attività di controllo/revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alle società di revisione) improntati alla lealtà, al rispetto della legge e alla reciproca collaborazione al fine di assicurare il rispetto degli interessi degli stakeholder e garantire il corretto e completo svolgimento delle attività di controllo e revisione. A tal fine, è vietato:

- *agli Amministratori **CO.MA.RI. s.c.**, di occultare documenti o utilizzare altri idonei artifici per impedire o ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alle società di revisione;*
- *ai Soci Lavoratori **CO.MA.RI. s.c.**, di collaborare con l'eventuale condotta illecita del responsabile della revisione finalizzata ad attestare il falso od occultare informazioni sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società.*

#### 3.3. Restituzione dei conferimenti sociali

Al fine di preservare l'integrità del patrimonio sociale e garantire il rispetto, oltre che della legge, degli interessi degli stakeholder, gli Amministratori della **CO.MA.RI. s.c.** saranno tenuti:

- *a restituire i conferimenti ai soci nei casi di legittima riduzione del capitale sociale;*
- *a richiedere ai soci i conferimenti nei casi di legittimo incremento del capitale sociale.*

#### 3.4. Operazioni sulle quote sociali o della controllante

Al fine di preservare l'integrità del patrimonio sociale e garantire il rispetto, oltre che della legge, degli interessi degli stakeholder, agli Amministratori di **CO.MA.RI. s.c.** è vietato acquisire o sottoscrivere quote sociali al di fuori dei casi consentiti dalla legge (ai sensi cioè degli artt. 2357 e 2359-bis del codice civile).

#### 3.5. Divieto di operazioni in pregiudizio dei creditori

Al fine di preservare gli interessi dei creditori, agli Amministratori di **CO.MA.RI. s.c.** è vietato effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni con altre società o scissioni in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori.

#### 3.6. Formazione del capitale

Al fine di preservare l'integrità del patrimonio sociale e garantire il rispetto, oltre che della legge, degli interessi degli stakeholder, agli Amministratori di **CO.MA.RI. s.c.** ed ai suoi soci conferenti è vietato procedere, anche solo in via parziale, alla formazione fittizia del capitale sociale o al suo aumento fittizio, mediante:

- *attribuzioni di azioni o quote in misura complessivamente superiore al capitale sociale;*
- *sottoscrizione reciproca di azioni o quote; sopravvalutazione rilevante dei conferimenti di beni in natura, di crediti ovvero del patrimonio sociale in caso di trasformazione d'azienda.*

#### 3.7. Divieto di aggio

**CO.MA.RI. s.c.** si impegna a prevenire fenomeni di aggio, compiuti da suoi Soci Lavoratori (in particolar modo, dagli Amministratori) anche se con la volontà di generare un vantaggio o un profitto per **CO.MA.RI. s.c.** stessa, in relazione a strumenti finanziari anche non pertinenti ad essa; a tal fine è vietato ai Soci Lavoratori **CO.MA.RI. s.c.** di

	<b>CO.MA.RI s.c.</b> Via Borgo Palazzo, 213 24125 - Bergamo Tel. +39 035 299678 Fax +39 035 301988 Piva e C.F. 01063930166	Codice Etico Rev. n. 0 01/09/2015 Pagina 10 di 12
	Titolo <b>CODICE ETICO</b>	

diffondere notizie false o compiere operazioni simulate o altri artifici in grado di provocare una sensibile alterazione del valore societario.

### 3.8. Collaborazione con le autorità pubbliche di vigilanza

**CO.MA.RI. s.c.** è fortemente convinta della necessità di instaurare rapporti con le autorità pubbliche di vigilanza improntati alla lealtà, al rispetto della legge e alla reciproca collaborazione al fine di assicurare il rispetto degli interessi degli stakeholder e garantire il corretto e completo svolgimento delle attività di vigilanza. A tal fine, nelle comunicazioni alle suddette autorità previste dalla legge è vietato, agli Amministratori di **CO.MA.RI. s.c.** che intendano ostacolare l'esercizio delle funzioni di vigilanza:

- *esporre fatti materiali non rispondenti al vero (anche se oggetto di valutazioni) sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria di CO.MA.RI. S.C. ;*
- *occultare con altri mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, fatti che avrebbero dovuto essere comunicati sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria di CO.MA.RI. S.C. .*

## 4. Prevenzione dei delitti contro la Personalità Individuale

### 4.1. Divieto di pornografia minorile e detenzione di materiale pornografico

Al fine di evitare che i Soci Lavoratori, i membri degli Organi Sociali e i Collaboratori di **CO.MA.RI. s.c.** possano incorrere nei reati di pornografia minorile (art. 600-ter codice penale) e detenzione di materiale pornografico (art. 600-quater codice penale) e così ledere all'immagine di **CO.MA.RI. s.c.** , è loro vietato di:

- *sfruttare i minori di anni 18 per la realizzazione di esibizioni pornografiche o la produzione di materiale pornografico;*
- *commerciare il materiale pornografico di cui sopra;*
- *distribuire, divulgare, pubblicizzare il materiale pornografico di cui sopra con qualsiasi mezzo, anche per via telematica;*
- *distribuire o divulgare notizie/informazioni finalizzate all'adescamento o allo sfruttamento sessuale dei minori di anni 18;*
- *cedere consapevolmente, anche a titolo gratuito, del materiale pornografico prodotto mediante lo sfruttamento sessuale dei minori di anni 18;*
- *consapevolmente procurarsi o disporre di materiale pornografico prodotto mediante lo sfruttamento sessuale dei minori di anni 18.*

### 4.2. Divieto di iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile

**CO.MA.RI. s.c.** si impegna fortemente ad evitare che suoi Soci Lavoratori, membri degli Organi Sociali o Collaboratori possano incorrere nel reato di iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile (art. 600-quinquies codice penale) e così ledere all'immagine di **CO.MA.RI. s.c.** L . È pertanto vietato ai Soci Lavoratori, ai membri degli Organi Sociali e ai Collaboratori di **CO.MA.RI. s.c.** organizzare o propagandare viaggi finalizzati alla fruizione di attività di prostituzione a danno di minori o comunque comprendenti tali attività.


### 4.3. Estensione dei divieti di cui ai punti 4.1 e 4.2 alla pornografia e alla prostituzione riguardanti persone adulte

**CO.MA.RI. s.c.** dichiara di estendere i divieti di cui ai punti 4.1 e 4.2 che precedono anche ad ogni genere di attività pornografica nonché ad ogni forma di prostituzione pur se compiute tra persone adulte e consenzienti.

### 4.4. Sicurezza sul lavoro e tutela ambientale

**CO.MA.RI. s.c.** si impegna :

- *A perseguire la tutela dell'ambiente, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali. A questo fine gli impegni includono:*
  - *il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria in campo ambientale;*
  - *la prevenzione degli inquinamenti;*
  - *la sensibilizzazione dei soci, dei dipendenti e dei collaboratori alle tematiche ambientali;*
- *A promuovere la sicurezza e la salute sul lavoro, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tema di sicurezza. A questo fine gli impegni includono:*
  - *il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria relativa a salute e sicurezza sul lavoro*

	<p align="center"><b>CO.MA.RI s.c.</b> Via Borgo Palazzo, 213 24125 - Bergamo Tel. +39 035 299678 Fax +39 035 301988 Piva e C.F. 01063930166</p>	<p align="center">Codice Etico Rev. n. 0 01/09/2015 Pagina 11 di 12</p>
	<p align="center">Titolo <b>CODICE ETICO</b></p>	

- *la sensibilizzazione e la formazione dei soci, dei dipendenti e dei collaboratori perché, nello svolgimento delle attività di competenza, garantiscano in ogni caso il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria relativa alla salute e sicurezza sul lavoro ed adottino le misure più adeguate per minimizzare i rischi connessi con tali attività. In particolare la Società, nell'assumere le proprie decisioni a qualunque livello operativo, e per quanto di diretta responsabilità e competenza, fa riferimento ai principi fondamentali desunti dalla direttiva europea n° 89/391 in materia di salute e sicurezza sul lavoro, così individuati:*
  - *Evitare i rischi;*
  - *Valutare i rischi che non possono essere evitati;*
  - *Combattere i rischi alla fonte;*
  - *Adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e produzione;*
  - *Tener conto del grado di evoluzione della tecnica;*
  - *Sostituire ciò che è pericoloso con ciò che è meno pericoloso ;*
  - *Programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;*
  - *Dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;*
  - *Impartire adeguate istruzioni ai lavoratori in collaborazione anche con la committenza, per i gli appalti ove si andrà ad operare.*
- *definire obiettivi di produzione che, pur nell'ottica di una incentivazione al raggiungimento del risultato, non sono volti ad alterare l'equilibrio psico-fisico dei propri Soci Lavoratori o Collaboratori. È da intendersi che, in nessun caso, il Socio Lavoratore potrà giustificare, in quanto funzionali al raggiungimento di un obiettivo di produzione palesemente eccessivo, propri comportamenti illeciti o contrari alle disposizioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo o nel presente Codice Etico;*

## 5. **Compiti dell'Organismo di Vigilanza in materia di attuazione e rispetto del Codice Etico**

Al fine di garantire l'effettiva attuazione ed il rispetto del presente Codice Etico, all'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001 sono assegnati i seguenti compiti:

- *sovrintendere alla attività di comunicazione e formazione del Codice Etico;*
- *ricevere ed analizzare le segnalazioni degli stakeholder in merito a violazioni del Codice Etico;*
- *effettuare dei report annuali ad uso dell'Assemblea dei Soci;*
- *effettuare una relazione annuale (da inserire in un capitolo apposito della Relazione al Bilancio d'Esercizio) sull'attività svolta nell'anno in relazione alla verifica del rispetto del Codice Etico.*

### 5.1. **Comunicazione e formazione**

Il Codice Etico viene portato a conoscenza degli stakeholder interni ed esterni tramite le seguenti specifiche attività di comunicazione:

- *la consegna a tutti i Soci Lavoratori **CO.MA.RI. s.c.** di copia del Codice tradotto nelle principali lingue;*
- *la formale dichiarazione di vincolo del Codice Etico sotto il profilo disciplinare per tutti i Soci Lavoratori mediante circolare interna e l'affissione dello stesso nei locali ove si svolge l'attività sociale in luogo accessibile a tutti;*
- *la predisposizione di sezioni ad esso dedicate nell'Intranet aziendale;*
- *l'introduzione in tutti i contratti **CO.MA.RI. s.c.** di una nota informativa relativa all'adozione del Codice;*
- *la pubblicazione dello stesso sul sito Internet di **CO.MA.RI. s.c.** ;*
- *l'inserimento di clausole risolutive espresse nei contratti di fornitura o collaborazione (agenzia, partnership, ...) che facciano esplicito riferimento al rispetto delle disposizioni del Codice Etico;*
- *una relazione annuale sull'attività svolta dall'Organismo di Vigilanza da pubblicare in occasione dell'Assemblea dei Soci per l'approvazione del Bilancio d'Esercizio (con l'introduzione di un apposito capitolo nella Relazione al Bilancio relativo all'attività svolta dell'Organismo di Vigilanza).*

Al fine di assicurare una corretta comprensione del Codice Etico a tutti i nuovi Soci Lavoratori e Collaboratori di **CO.MA.RI. s.c.**, l'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001 predispone ed effettua, entro la fine del primo trimestre successivo all'inizio della nuova collaborazione anche in considerazione delle indicazioni del Presidente, iniziative di formazione differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei Soci Lavoratori o Collaboratori.

	<b>CO.MA.RI s.c.</b> Via Borgo Palazzo, 213 24125 - Bergamo Tel. +39 035 299678 Fax +39 035 301988 Piva e C.F. 01063930166	<b>Codice Etico</b> Rev. n. 0 01/09/2015 Pagina 12 di 12
	Titolo <b>CODICE ETICO</b>	

## 5.2. Segnalazioni degli stakeholder

Tutti gli stakeholder di **CO.MA.RI. s.c.** possono segnalare, per iscritto ed in forma non anonima ([odv@comari.it](mailto:odv@comari.it)), ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001, che provvede ad una verifica sulla segnalazione, ascoltandone eventualmente l'autore ed il responsabile della presunta violazione. In merito a tali segnalazioni, l'Organismo di Vigilanza agisce in modo da:

- *garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione (finalizzata, cioè, alla realizzazione di una forma di penalizzazione o discriminazione);*
- *assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.*

## 5.3. Reporting semestrale dell'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001, in corrispondenza della fine di ogni semestre, predispone un report al CDA (annualmente all'Assemblea dei Soci), contenente:

- *la lista delle attività di comunicazione e formazione effettuate nel corso del semestre di riferimento, ed in particolare l'indicazione della attività di formazione in merito al Codice Etico erogata nei confronti di eventuali nuovi Soci Lavoratori o Collaboratori; le violazioni del Codice Etico riscontrate nel corso del trimestre ed i conseguenti*
- *suggerimenti per l'adozione di provvedimenti contro il responsabile della violazione;*
- *le proposte di rettifica ed integrazione del Codice Etico necessarie per mantenerlo effettivo ed aggiornato.*

## 5.4. Relazione annuale dell'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001, in corrispondenza dell'Assemblea dei Soci per l'approvazione del Bilancio d'Esercizio, predispone una relazione contenente:

- *sintesi di tutte le attività svolte nel corso dell'anno, dei controlli e delle verifiche eseguite;*
- *eventuale aggiornamento del Codice Etico;*
- *altri temi di maggior rilevanza;*
- *piano annuale di attività previste per l'anno successivo.*